

## Перечень коррупционных рисков

№	Наименование коррупционного риска	Описание коррупционного риска
1.	Организация деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</li> </ul>
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</li> </ul>
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</li> </ul>
4.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</li> </ul>
5.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.</li> </ul>
6.	Взаимодействия вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</li> </ul>
7.	Составление, заполнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо</li> </ul>

	документов, справок, ложных сведений в отчётных документах, справках отчёtnости гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Работа со служебной информацией, документами
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников
10	Оплата труда
11.	Аттестация учащихся
12.	Приём детей образовательную организацию на обучение