

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год
в МАОУ «Школа № 13»**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Школа № 13», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Создание системы противодействия коррупции в МАОУ «Школа № 13»

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «Школа № 13»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- отсутствие фактов коррупции в МАОУ «Школа № 13»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1.	Издание приказа о реализации антикоррупционной политики в ОО на 2025-2026 уч.г	Ежегодно сентябрь	Директор
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно октябрь	Директор
3.	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно сентябрь	Директор
4.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	ежедневно	Директор
5	Организация личного приема граждан директором школы	Понедельник с 15.00 до 17.00	Директор
6	Осуществление личного приема граждан	В течение года	Заместители директора

	администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений		
7	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов школы	По мере необходимости	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор
9	Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на заседаниях Совета школы	По плану	Директор
10	Организация деятельности комиссии ОУ по противодействию коррупции в соответствии с планом работы комиссии на 2025-2026 уч.г.: - Составление и утверждение плана работы комиссии. - Организация деятельности ОУ по обеспечению права граждан на свободный доступ к информации о различных сторонах деятельности школы - Организация приема граждан в ОУ - Совершенствование организации и проведения ЕГЭ (ГИА). Организация информирования участников процесса и их родителей (законных представителей). - Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ (ГИА) за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. - Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ГИА) с полученными ими результатами - Об организации работы с обращениями граждан - О привлечении внебюджетных средств ОУ. - О соблюдении законодательства по закупкам	ноябрь ноябрь февраль февраль апрель июнь	директор школы директор школы заместитель директора по учебной работе директор заместитель директора директор главный бухгалтер
11	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Специалист по кадрам
Антикоррупционное просвещение и воспитание			
1	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права	В течение года	Учитель истории и обществознания
3	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Представители Ирбитской межрайонной прокуратуры
4	Выставки книг в библиотеке «Нет коррупции!»	В течение года	Библиотекарь
5	Социологические опросы об отношении обучающихся школы к явлениям коррупции	В течение года	Социальный педагог

6	Выполнение творческих работ обучающихся на антикоррупционные темы (сочинения, плакаты, др.)	В течение года	Заместитель директора
7	Проведение классных часов по темам антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители
8	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Ответственный за антикоррупционную деятельность
9	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов и представителями Ирбитской межрайонной прокуратуры	По мере необходимости	директор
10	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на общешкольных родительских собраниях.	По мере необходимости	директор
	Обеспечение права на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения		
1	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за сайт
2	Размещение на стендах ОУ номера телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией вышестоящих органов управления образованием и правоохранительных органов	до 01.09.2025 г.	Ответственный за сайт
3	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Апрель	Заместитель директора
4	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы.	ежедневно	Директор Ответственный за сайт
5	Ежегодное представление отчета о результатах самообследования образовательной организации	Март	Директор
6	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Май	Социальный педагог
	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> — организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; — аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; — мониторинговые исследования в сфере образования; — статистические наблюдения; — самоанализ деятельности школы; — создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; — соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); — развитие института общественного 		Директор школы, заместители директора

	<p>наблюдения;</p> <ul style="list-style-type: none"> — организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); — определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; — обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; — участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы
3	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно С октября по август	директор школы
4	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы
5	Исключение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы
6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы
7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «Школа № 13»	постоянно	директор школы
8	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ	постоянно	директор школы
9	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	постоянно	директор школы