

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
(наименование организации)

Форма по ОКУД

Код

0301001

по ОКПО

Об организации и проведении лагеря
с дневным пребыванием детей в июне 2025 года

Номер документа	Дата составления
64 - од	15.05.2025

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года, Федеральным Законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года, Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-03 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 22.01.2025 года № 69-ПА «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области в 2025 году» с изменениями, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденного Постановлением администрации МО город Ирбит от 27.02.2024 года № 261, Устава МАОУ Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 13» (редакция № 10), в целях обеспечения отдыхом и оздоровлением детей в период оздоровительной кампании 2025 года,

Приказываю:

1. Открыть на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 13» с 2 мая по 27 июня 2025 года продолжительностью 20 дней на 150 человек;
2. Назначить начальником лагеря Чиркову Е.Г., заместителя директора;
3. Утвердить: Расчеты средней стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием детей в каникулярный период:

Количество рабочих дней	Стоимость путевки (рублей)	Размер частичной родительской платы (% от средней стоимости путевки, утвержденной постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области), рублей
18 дней	4216,00	843,00

Режим дня

08.45 – 09.00 – прием детей

09.00 – 09.15 - зарядка

09.15 – 09.30 - линейка

09.30 – 10.00 - завтрак

10.00 - 13.00 - организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки

13.00 – 14.00 – обед

14.00 – 14.30 – свободная деятельность детей

14.30 – уход детей домой

4. Поручить начальнику лагеря провести следующие организационные мероприятия:
 - ✓ провести учет несовершеннолетних, нуждающихся в организации отдыха и оздоровления детей;
 - ✓ обеспечить выдачу путевок в ЛДПД на основании письменных заявлений граждан, являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

нуждающихся в организации отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

- ✓ заключить договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в лагере с дневным пребыванием детей в 2х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям);
- ✓ обеспечить регистрацию выдачи путевок в Журнале учета и выдачи путевок по утвержденной форме;
- ✓ осуществлять взаимодействие с Управлением образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

Разработать необходимые для функционирования ЛДПД нормативные документы:

- положение о ЛДПД;
- оздоровительно-образовательную программу ЛДПД;
- должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка;
- инструкции по охране труда и технике безопасности, журналы инструктажа,
- обеспечить ведение книги приказов по ЛДПД;

5. На начальника лагеря возложить ответственность за:

- ✓ подготовку списочного состава детей;
- ✓ общее благоустройство лагеря, организация питания детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организация питьевого режима;
- ✓ обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- ✓ организация и выполнение культурной программы отдыха детей;
- ✓ ответственность за состояние охраны труда и безопасность воспитанников во время пребывания детей в лагере;
- ✓ проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря, провести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

6. Главному бухгалтеру школы Кузнецовой Е.Н. составить смету расходования средств на оздоровление детей и обеспечить неукоснительное ее исполнение.

7. Заведующей хозяйством Катаевой Л.А., подготовить необходимые помещения для работы ЛДПД, в соответствии Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

8. Начальнику лагеря Чирковой Е.Г. по итогам проведения ЛДПД предоставить отчет в Управление образованием городского округа «город Ирбит» Свердловской области, а также информировать общественность о деятельности ЛДПД через сайт школы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.М. Ростовщикова

С приказом ознакомлены:

Чиркова Е.Г.

Кузнецова Е.Н.

Катаева Л.А.

