


Утверждаю
 Директор МАОУ «Школа №13»
 Н.М. Ростовщикова
 «02» сентября 2024 г.



**План спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных
 и социально-значимых мероприятий на 2024-2025 учебный год
 в МАОУ «Школа №13»**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая работа			
1	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на учебный год.	Август-сентябрь	Руководитель ШСК, учителя физической культуры, зам. директора по ВР
2	Составление и утверждение рабочих программ по физической культуре.	Август-сентябрь	Учителя физической культуры, зам. директора по ВР
3	Разработка и утверждение режима работы спортивных секций.	Август-сентябрь	Учителя физической культуры, зам. директора по ВР
4	Составление и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Учителя физической культуры, зам. директора по ВР
5	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.	Сентябрь	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
6	Организация работы по набору обучающихся в спортивные секции.	Сентябрь	Учителя физической культуры
7	Оформление текущей документации (оформление журнала учета занятий, объявления, мониторинг участия в соревнованиях и др.	В течение года	Учителя физической культуры
8	Размещение информации о деятельности ШСК на сайте школы.	В течение года	Руководитель ШСК
Учебно-воспитательная работа			
9	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение года	Учителя физической культуры
10	Организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий и праздников	В течение года	Учителя физической культуры

Методическая работа			
11	Посещение семинаров для руководителей клубов, тренеров по физическому воспитанию	В течение года	Учителя физической культуры
12	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Учителя физической культуры
13	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК
14	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Заместитель директора по ВР
Спортивно-массовая работа			
15	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК
16	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Учителя физкультуры
18	Обеспечение участия ШСК в различных соревнованиях	В течение года	Учителя физкультуры
Контроль и руководство			
19	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР, Учителя физкультуры
21	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, Учителя физкультуры
22	Корректировка плана работы ШСК	В течение года	Заместитель директора по ВР, Учителя физкультуры
Финансово-хозяйственная деятельность			
23	Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, Руководитель ШСК
24	Контроль за сохранностью спортивного снаряжения, спортивных площадок	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, Руководитель ШСК