

Принято
На заседании педагогического
совета протокол № 1 от 30.08.2023 г.
С учётом мнения совета родителей
протокол № 1 от 28.09.2023 г.



**Положение об общешкольном родительском совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №13»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском совете школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 июня 2023 года; Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МАОУ «Школа №13» (далее - Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о родительском совете школы (далее - Совет) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации деятельности Совета, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета школы, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Общешкольный родительский Совет создан с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и принятия Школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В своей деятельности родительский совет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением.

1.5. Положение о Совете, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на его заседаниях и вступают в силу после утверждения директором Школы.

1.6. Совет ежегодно докладывает о результатах своей деятельности на общешкольном родительском собрании.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

2.5. Оказание помощи школе в определении и защите социально незащищенных детей.

3. Порядок формирования и состав Совета

3.1. Родительский совет избирается из числа председателей родительских советов классов.

3.2. Выборы членов Совета класса проводятся ежегодно. Численный и персональный состав родительского совета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Родительского совета утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских советов классов.

3.4. Работу Совета курирует заместитель директора школы по воспитательной работе.

3.5. В работе Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Родительского совета избирают председателя, заместителя председателя Совета и секретаря. Председатель и секретарь работает на общественных началах.

3.7. Родительский совет избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их

рассмотрения.

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов.
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций Совета.
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1. Совет Школы собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы. План работы родительского совета является составной частью плана работы Школы.

5.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.3. Заседание Совета ведет секретарь родительского совета и сдает ее в архив по завершению работы общешкольного родительского совета.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.5. Решения общешкольного родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.6. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются в протоколах, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация родительского совета хранится в делах учреждения и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 58780973498696829876452703504920102595841539786

Владелец Ростовщикова Наталья Михайловна

Действителен с 28.07.2023 по 27.07.2024