

**.ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол №6 от 11.02.2019 года  
с учетом мнения совета родителей  
протокол №3 от 23. 01.2019  
с учетом мнения совета обучающихся  
протокол № 4 от 22. 01.2019

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы: Н.М. Ростовщикова  
приказ № 46-1 от 16.09.2013 года  
внесены изменения №19 от 12.02.2019



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке организации питания обучающихся**  
**в МАОУ МО город Ирбит**  
**«Средняя общеобразовательная школа №13»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ МО город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее - «Школа № 13») регулирует отношения между администрацией МАОУ СОШ № 13 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

**1.2.** Положение разработано в соответствии со статьей ст.28,33 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Постановлением Правительства Свердловской области № 375-ПП от 31 мая 2017 года «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146 – ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», администрация Муниципального образования город Ирбит. Постановлением администрации МО город Ирбит № 1837 от 11.11.2016 г. «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений МО город Ирбит», Постановлением администрации МО город Ирбит № 2173 от 12 декабря 2018 года «О внесении изменений в постановление администрации МО город Ирбит от 11 ноября 2016 года № 1837 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Муниципального образования город Ирбит», "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" СанПиН 2.4.5.2409-08, Уставом МАОУ СОШ № 13 и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

**1.3.** Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:  
Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;  
Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;  
Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;  
Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**1.4.** Настоящее Положение определяет:

Общие принципы организации питания обучающихся;

Порядок организации питания в школе;

Порядок организации питания, предоставляемого для льготных категорий обучающихся;

- Обязанности работников учреждения по организации школьного питания

- Организацию контроля за качеством школьного питания

**1.5.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора школы и согласуется с родительским советом школы.

## **2. Организация питания обучающихся.**

**2.1.** При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 года № 45.

**2.2.** Организация питания в МАОУ СОШ № 13 осуществляется по договору на текущий учебный год с предприятием питания – победителем открытого аукциона в соответствии с протоколом городской котировочной комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Ирбита, имеющим соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

**2.3.** Администрация МАОУ «Школа № 13» выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест (126), соответствующих установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых, соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, цехов для приготовления пищи и обработки продуктов, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность посудой;

- наличие вытяжки, её работоспособность.

**2.4.** Администрация МАОУ СОШ № 13 осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

**2.5.** Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.

**2.6.** Питание учащихся производится по утвержденному руководителем предприятия питания, согласованному с директором школы, филиалом ФБУЗ «Центр Государственного санитарно-эпидемиологического надзора в городе Ирбите, Ирбитском и Слободо-Туринском районах» десятидневному меню с учетом возрастных особенностей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08

**2.7.** Учащиеся учреждения питаются по классам согласно графика, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

**2.8.** Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и классного журнала (приказ о постановке на питание).

**2.9.** Дежурство на переменах в столовой осуществляет дежурный администратор и ответственный за организацию питания по школе.

**2.10.** Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, в состав которой входит не менее 3-х человек – медицинский работник учреждения,

представитель администрации учреждения и работник пищеблока до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет питающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

**2.11.** Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.**

**3.1.** В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обеспечиваются бесплатным горячим питанием учащиеся 1-4 классов и обучающиеся 5-11 классов из семей льготных категорий (опекаемые, дети-инвалиды, дети из многодетных семей, семей, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня, утвержденного по городу Ирбиту) после предоставления пакета документов:

#### **КАТЕГОРИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области**

**Учащиеся из многодетных семей**

Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем ОУ)

**Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей - опекаемые**

Постановление из отдела опеки и попечительства.

**Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья**

Заключение ПМПК, медицинская справка для детей инвалидов

**3.2.** Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, утвержденной постановлением Главы города на определенный период.

**3.3.** Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.

**3.4.** Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося на следующий день со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1. настоящего Положения

**3.5.** На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

### **4. Обязанности работников учреждения по организации школьного питания.**

**4.1.** Ответственным за общую организацию питания является руководитель учреждения.

**4.2.** Ответственный организатор за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год. В его обязанности входит:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1 данного Положения;
- своевременно подавать информацию в бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в сводках о постановке на питание обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством на основании ежедневной накопительной ведомости учета питающихся;

- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц в Управление образованием МО город Ирбит. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в бухгалтерию МАОУ СОШ № 13 и хранится в течение трех лет.

4.3. Классные руководители исполняют обязанности по ведению табеля питания и своевременной сдаче секретарю, ежедневному сопровождению обучающихся в столовую, проведению разъяснительной работы среди родителей класса по культуре питания, обеспечению 100% питания обучающихся класса и не допускать расхождения данных о посещаемости в классных журналах с данными табеля учета;

#### **5. Взаимодействие. Контроль.**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими советами классов и общешкольным родительским советом, педагогическим советом школы, медицинским работником учреждения.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- на администрации учреждения в рамках внутришкольного и производственного контроля;
- на административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в учреждении;
- на бракеражной комиссии учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Ростовщикова Наталья Михайловна

Действителен с 30.12.2021 по 30.12.2022