

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №9 от 09.06.2021
с учетом мнения Совета обучающихся
МАОУ «Школа № 13»
протокол № 5 от 16 июня 2021 г
с учетом общешкольного родительского совета
протокол № 4 от 15 июня 2021г
Приняты изменения
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 09.01.2023
с учетом мнения Совета обучающихся
МАОУ «Школа № 13»
протокол № 4 от 09 января 2023 г
с учетом общешкольного родительского
совета протокол № 4 от 09 января 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Н.М. Ростовщикова
приказом № 46 от 09.06.2021 г
Внесены изменения
приказом №3 от 10.01.2023 года



**Правила приема граждан на обучение
по программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам
в МАОУ ГО «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №13»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила (далее - Правила) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный Закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, утвержденный постановлением администрации ГО «город Ирбит» от 24.03.2021 № 442-ПА;
- Распоряжение Управления образованием Муниципального образования город Ирбит от 10.11.2014 №194-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, за территориями Муниципального образования город Ирбит» (с изменениями от 13.01.2021г.№ 16-р);
- Устав МАОУ ГО «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №13»(редакция 10), утвержден Постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 30.04.2021 № 657 - ПА

1.2 Настоящие Правила является локальным нормативным актом образовательного учреждения и разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и качественное общее образование и регламентируют единый порядок приема детей в МАОУ ГО «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее- образовательная организация);

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися образовательной организации, их родителями (законными представителями), работниками образовательной организации;

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Общие правила приема в образовательное учреждение

2.1. Зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется только на основании личного заявления гражданина. Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию в первый класс и до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством РФ; после получения ребенком (лицом) основного общего образования заявление может быть подано родителями (законными представителями) или обучающимся лично с согласия родителей, после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в образовательную организацию подается таким лицом лично.

2.2. Родители (законные представители) в образовательную организацию предоставляют документы, необходимые для зачисления. При предоставлении недостоверных сведений родители (законные представители) несут ответственность определяемую законодательством РФ.

2.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится по каждой реализуемой образовательной организацией образовательной программе.

2.4. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и(или) в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.6. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.5. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.7. Подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов, перечень которых определяется законодательством РФ. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается, если иное не установлено законодательством об образовании.

2.9. Для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить график приема документов.

2.10. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии

предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

2.11 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Для граждан Российской Федерации при реализации их конституционного права на образование, при поступлении детей в образовательное учреждение, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное ими или их законными представителями образовательное учреждение. Администрация образовательного учреждения не вправе отказать в приеме гражданам РФ, проживающим на данной территории без регистрации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Прием на обучение, по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации о приеме лица на обучение в образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.16. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

2.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.18. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.19. Распределение детей, зачисленных в образовательное учреждение по классам, по кабинетам, назначение классного руководителя, является компетенцией образовательной организации.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей».

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы. Документы, поданные в электронном виде, заявитель подтверждает в течение трех рабочих

дней после получения уведомления о регистрации заявления, путем представления подлинников документов в образовательную организацию.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Правила приема граждан на обучение в МАОУ ГО «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №13» по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1 Правила приема детей в первый класс образовательного учреждения

3.1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей детей), учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1.2. В первую очередь приему подлежат граждане, имеющие право на получение начального общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена МАОУ «Школа № 13» (микрорайон школы) и категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы образовательных организаций, указанные в следующих документах: Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»; а также дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с их братьями и (или) сестрами. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.3. При наличии свободных мест возможен прием детей из других микрорайонов.

3.1.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Управления образованием ГО «город Ирбит» Свердловской области размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.1.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При зачислении в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации (приложение №1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.1.6. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.1.2 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Документы регистрируются ответственным лицом в Журнале приема заявлений в первый класс (приложение №2);

3.1.7. После регистрации заявления заявителю выдается подтверждение о приеме заявления в 1 класс (приложение №3).

3.1.8. Зачисление учащихся в первый класс оформляется приказом директора образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде или на сайте МАОУ «Школа №13» в день их издания и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.2. Правила приема обучающихся во 2 - 9, 10 - 11 классы образовательного учреждения

3.2.1. Прием обучающихся в классы уровней начального и основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации (приложение 5);

3.2.2. Прием обучающихся в классы уровня среднего общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) или обучающегося с согласием родителей (законных представителей) (приложение №6);

- аттестата об основном общем образовании;

3.2.3. Для зачисления гражданина при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) предъявляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей)

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;

- личное дело обучающегося, выданное исходной образовательной организацией;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

3.2.4. При поступлении обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года издается приказ о его зачислении после получения заявления и предоставления необходимых документов в течение 5 рабочих дней.

3.2.5. При приеме в образовательную организацию в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (далее – исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию с заявлением о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.6 Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.1, 2.2.5 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.2.7. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию, путем направления в исходную образовательную организацию уведомления о зачислении (приложение №7).

3.2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении во 2-11 класс (приложение 8). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (приложение 9).

3.2.9. При зачислении в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения прием проводится в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные

образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

3.2.10 Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

3.2.11. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

3.2.12. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.2.13. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3.2.14. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.2.15. О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

3.2.16. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

3.2.17. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема данной образовательной организацией и настоящим Порядком.

3.2.18. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.2.19. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

4. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. В группы, реализующие дополнительные общеразвивающие программы, по заявлениям родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями СанПиН принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на свободные места в течение всего учебного года.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению поступающего, получившего основное общее образование или достигшего 18 лет, или родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении (паспорт) поступающего (оригинал и копию), оригинал медицинской справки об отсутствии у поступающего ребенка противопоказаний для занятий в группах дополнительного образования по избранному профилю, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

4.5. Зачисление производится приказом руководителя образовательной организации о приеме лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.6. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

4.7. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному профилю или отсутствия мест.

4.8. В случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой образовательной организацией за счет бюджетных ассигнований, в сроки, установленные образовательной организацией (в течение 3 дней) по неуважительным причинам, и (или) если ребенок не посещает занятия и, по мнению родителей, в дальнейшем не сможет проходить обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе, обучающийся отчисляется по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.9. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах образовательную организацию.

4.10. Особенности приема в образовательную организацию на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, комплектования групп дополнительных платных образовательных услуг, отчисления обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг в образовательной организацией регламентируется также утвержденным образовательной организацией Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

заявление на имя директора образовательной организации

Решение руководителя МАОУ «Школа №13»

Директору МАОУ «Школа № 13»

« ____ » _____ 20 ____
подпись

наименование МОО
Ростовщиковой Н.М.
ФИО директора

(ф.и.о. родителей (законных представителей))

(адрес места жительства родителей (законных
представителей))

(контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ «Школа № 13» ребенка

- (ФИО (последнее – при наличии) ребенка)
1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.
 2. Место рождения ребенка: _____;
 3. Адрес места жительства ребенка: _____;

Заявители - родители (законные представители) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии)

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

3. Иная информация _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ «Школа № 13» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____ указывается язык

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего заявления на имя директора МАОУ «Школа № 13».

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

Дополнительно предоставляю:

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение №2
 К Правилам приема граждан на обучение
 по программам начального общего, основного общего,
 среднего общего образования
 в МАОУ ГО «город Ирбит» Свердловской области
 «Средняя общеобразовательная школа №13»

Журнал приема заявлений в первый класс

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ свидетельства о рождении	№ страхового медицинского полиса	Медицинская карта (заключение зав.отд.)	Место проживания, телефон	Сведения о родителях	ДОО	Дата подачи заявления в 1 класс и время	№ и дата приказа о зачислении в 1 класс

Приложение №3
 к Правилам приема граждан на обучение
 по программам начального общего, основного общего,
 среднего общего образования
 в МАОУ ГО «город Ирбит» Свердловской области
 «Средняя общеобразовательная школа №13»

подтверждения о приеме заявления в 1 класс

МАОУ МО г. Ирбит «Средняя общеобразовательная школа №13», подтверждает, что заявление _____ (Ф.И.О. заявителя)

о приеме его сына/дочери _____ (Ф.И.О ребенка)

принято _____ и зарегистрировано в Журнале учета заявлений в первый класс (входящий № _____).

Заявителем представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о получении	Подпись ответственного за прием документов
1.	Заявление о приеме в первый класс		
2.	Свидетельство о рождении (копия)		
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		
	Иные документы по желанию родителей:		

Уведомляем Вас о зачислении вашего ребенка в 1 класс МАОУ МО г.Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 13» с 1 сентября 20__года

Подпись ответственного за прием в 1 класс _____
 Кисарина И.Н.

М.П.

Контактные телефоны для получения информации о приеме
 (34355)6-39-02 заместитель директора
 (34355)6-43-23 директор
 (34355)6-45-32 Управление образованием

Приложение № 4
к Правилам приема граждан на обучение
по программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в МАОУ ГО «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №13»

**Уведомление об отказе в зачислении (переводе) гражданина
в МАОУ МО г.Ирбит «Средняя общеобразовательная школа №13»
(приеме заявления)**

Уважаемый(ая) _____ (имя получателя услуги,
отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении (переводе) Вашего ребенка (приеме заявления)

_____ (указать Ф.И.О. ребенка)
в _____ класс МАОУ МО г.Ирбит «Средняя общеобразовательная школа №13»
_____ отказано.

Подпись ответственного за прием _____
Кисарина И.Н.

Директор школы: _____ Ростовщикова Н.М.

М.П.

Контактные телефоны для получения информации о приеме
(34355)6-39-02 заместитель директора
(34355)6-43-23 директор
(34355)6-45-32 Управление образованием

**заявление на имя директора образовательной организации
во второй –девятый класс**

Решение руководителя МАОУ «Школа №13»

Директору МАОУ «Школа № 13»

«_____» _____ 20____
подпись

наименование МОО
Ростовщиковой Н.М.

ФИО директора

(ф.и.о. родителей (законных представителей))

(адрес места жительства родителей (законных
представителей))

(контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ «Школа № 13» ребенка

(ФИО (последнее – при наличии)ребенка)
4. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

5. Место рождения ребенка: _____;

6. Адрес места жительства ребенка:
_____;

Заявители - родители (законные представители) ребенка:

2. ФИО (последнее – при наличии)

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

3. Иная информация _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ «Школа № 13» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления

образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____ указывается язык

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего заявления на имя директора МАОУ «Школа № 13».

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

Дополнительно предоставляю:

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление о приеме в 10 -11 класс

Решение руководителя МАОУ «Школа №13»

Директору МАОУ «Школа № 13»

« _____ » _____ 20 _____
подпись

наименование МОУ
Ростовщиковой Н.М.
ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ «Школа № 13» моего ребенка

(ф.и.о. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г
2. Место рождения ребенка: _____;
3. Адрес места жительства ребенка: _____;
4. информация о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения _____

Заявители-родители (законные представитель- при наличии) _____;

1. ФИО (последнее при наличии) _____;
2. Контактный телефон _____;
3. ФИО (последнее при наличии) _____;
4. Контактный телефон _____;
5. Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка: _____

6. Иная информация _____

достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

дата

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Я, _____, даю свое согласие _____ и его специалистам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также оказания муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч.в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

_____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

_____ дата

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

Расписка в получении документов

МАОУ МО г. Ирбит «Средняя общеобразовательная школа №13», подтверждает,
что документы _____
(Ф.И.О. заявителя)

о приеме его сына/дочери _____
(Ф.И.О ребенка)

приняты _____ и зарегистрировано в Журнале учета приема заявлений о зачислении (входящий № _____).

Заявителем представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о получении	Подпись ответственного за прием документов
1.	Заявление о приеме		
2.	Личное дело		
3.	Аттестат об основном общем образовании		
4.	Свидетельство о рождении (копия)		
5.	Иные документы по желанию родителей:		

Уведомляем Вас о зачислении вашего ребенка в 1 класс МАОУ МО г.Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 13» с 1 сентября 20__ года

Подпись ответственного за прием документов _____

Щербинина Н.Ю.
М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341387

Владелец Ростовщикова Наталья Михайловна

Действителен с 31.08.2022 по 31.08.2023