

Отчет  
 О реализации плана мероприятий  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
 в 2018 году

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит  
 «Средняя общеобразовательная школа № 13»

(наименование организации)

За 1е полугодие 2019 года

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.1. Полнота и актуальность на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	1 декабря 2019 года	Фоминых И.П.	1. Назначен ответственный за внесение информации; 2. Постоянное обновление информации о педагогических работниках	Исполнено
1.2. Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов,	1. Обеспечение технической возможности выражения мнений получателями услуг на сайте организации в сети Интернет через разделы обратной связи	1 полугодие 2019 года	Калинина Л.В., администратор сайта	1. Обеспечение технической возможности выражения мнений получателями услуг на сайте организации в сети Интернет через разделы обратной связи (вопрос-ответ); 2. Размещение онлайн-опросов на официальном сайте	Исполнено

предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	(вопрос- ответ); 2.Размещение онлайн-опросов, на официальном сайте организации для Интернет- опроса получателей услуг			организации для Интернет-опроса получателей услуг	
1.3.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	1. Обеспечить на сайте организации наличие контактных данных лиц, работающих с обращениями граждан; 2.Отслеживать поступление обращений (вопросов) граждан; 3.Контролировать своевременность и полноту ответов на обращения граждан; 4.Предоставить статистику по обращениям граждан	1 полугодие, 2019 года	Щербинина Н.Ю. секретарь	1.Обеспечено на сайте организации наличие контактных данных лиц, работающих с обращениями граждан; 2. Фиксируется поступление обращений (вопросов) граждан; 3.Предоставлена статистика по обращениям граждан	Исполнено
1.4.Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддерживать раздел «Сведения об образовательной организации» в актуальном состоянии;</li> <li>• Ежедневное обновление новостной ленты</li> </ul>	В течение всего года	Калинина Л.В. администратор сайта Ростовщикова Н.М. директор	1.Издание приказа о назначении ответственных лиц, за предоставление актуальной и полной информации на сайт ОО 2.Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддерживать раздел «Сведения об образовательной организации» в актуальном</li> </ul>	Исполнено

				состоянии; • Ежедневное обновление новостной ленты	
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
2.1.Состояние материально-технического и информационного обеспечение организации	1.Мониторинг удовлетворенностью обучающихся материально-техническим обеспечением учреждения (соц. опрос); 2. Назначение ответственного за предоставление актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении организации; 3. Корректировка плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса.	1 полугодие 2019 года	1.Калинина Л.В. администратор сайта; 2.Катаева Л.А., заведующая хозяйством	1.Мониторинг удовлетворенностью обучающихся материально-техническим обеспечением учреждения (соц. опрос); 2.Размещение на сайте ОУ актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении организации. 2.Корректировка плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса.	Исполнено

<p>2.2.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся</p>	<p>1.Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания  2.Профилактика травматизма обучающихся  3.Проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей.  4.Укрепление материально-технического состояния ОУ для занятия спортом, питания;  5.Проведение ремонтных работ в спортивном зале и на спортивных площадках у здания школы;  6. Приобретение оборудования для столовой</p>	<p>В течение года</p>	<p>1. Семухина Е.Е. социальный педагог;  2. Катаева Л.А. специалист по охране труда;  3. Чиркова Е.Г. заместитель директора;  4. Катаева Л.А. заведующая хозяйством  5. Катаева Л.А. заведующая хозяйством  6. Катаева Л.А. заведующая хозяйством</p>	<p>1.Проводится регулярный мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания  2.Профилактика травматизма обучающихся  3.Проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей.</p>	<p>Исполнено</p>
<p>2.3.Условия для индивидуальной работы с обучающимися</p>	<p>1. Организовать групповое и индивидуальное консультирование обучающихся, имеющих разный уровень образовательных потребностей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кисарина И.Н. заместитель директора</p>	<p>Осуществление обучения с использованием дистанционных технологий</p>	<p>Исполнено</p>

	2.Осуществление обучения с использованием дистанционных технологий				
2.4.Наличие дополнительных образовательных программ	Совершенствовать дополнительные образовательные программы	1 полугодие 2019 года	Чиркова Е.Г. заместитель директора	Совершенствовать дополнительные образовательные программы	Исполнено
2.5.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся: 1.Мотивация обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях; 2.Осуществление мониторинг участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других	В течение года	Кисарина И.Н. заместитель директора Чиркова Е.Г. заместитель директора	Проводится регулярный мониторинг участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Исполнено

	массовых мероприятиях				
2.6.Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической	Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи	В течении года	Горина Е.В. педагог-психолог Семухина Е.Е.социальный педагог;  Гневанова Е.П. тьютор	1. Индивидуальное консультирование родителей по проблемам; 2. Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия/тренинги с обучающимися;	Исполнено
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
3.1.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	1.Продолжать работу по совершенствованию безбарьерной образовательной среды (в соответствии с планом по обеспечению безбарьерной среды для детей с ОВЗ) 2. Проведение мониторинга доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ	В течение года	1.Катаева Л.А. заведующая хозяйством 2.Гневанова Е.П. тьютор	1.Анализ плана обеспечения доступности ОУ для детей с ОВЗ и МГН 2. Проведение мониторинга доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ	Исполнено
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
4.1.доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	В течение года	Фоминых И.П. заместитель директора	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО: 1.проведено совещание:	Исполнено

<p>вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</p>	<p>ОО: 1. проведение семинаров и тренингов по разрешению конфликтных ситуаций, предупреждению профессионального выгорания и возникновения педагогических деструкций; 2. организация работы конфликтной комиссии по предупреждению и разрешению различных споров и конфликтных ситуаций</p>			<p>«Соблюдение требований кодекса профессиональной этики» 2. организована работа конфликтной комиссии по предупреждению и разрешению различных споров и конфликтных ситуаций</p>	
<p>4.2. доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</p>	<p>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО: 1. Выполнение плана курсовой подготовки; 2. Проведение семинаров, мастер-классов по определенным проблемам с целью повышения профессионального уровня и компетентности педагогов;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Фоминых И.П. заместитель директора, руководители ШМО</p>	<p>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО: 1. Выполнение плана курсовой подготовки; 2. Проведение семинаров, мастер-классов по определенным проблемам с целью повышения профессионального уровня и компетентности педагогов; 3. Аттестация педагогов; 4. Работа в качестве базовой площадки ИРО СО по актуальным вопросам образования</p>	<p>Исполнено</p>

	3. Аттестация педагогов; 4. Работа в качестве базовой площадки ИРО СО по актуальным вопросам образования				
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
5.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	1. Мониторинг удовлетворенностью обучающихся материально-техническим обеспечением учреждения (соц. опрос); 2. Корректировка плана материально-технического оснащения ОУ	1 полугодие 2019 года	Катаева Л.А. заведующая хозяйством	1. Мониторинг удовлетворенностью обучающихся материально-техническим обеспечением учреждения (соц. опрос); 2.Корректировка плана материально-технического оснащения ОУ	Исполнено
5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг: 1.Мониторинг удовлетворенности получателей образовательных услуг, качеством предоставляемых образовательных услуг; 2.Анализ основных образовательных	В течение года	Кисарина И.Н., заместитель директора	1.Анализ основных образовательных результатов; 2.Внесение корректив в рабочие программы педагогов	Исполнено

	результатов; 3.Внесение корректив в рабочие программы педагогов				
5.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО: 1.Организация эффективного взаимодействия с потребителями образовательных услуг по повышению имиджа ОУ 2.информирование получателей образовательных услуг о результатах образовательной деятельности (публичный отчет, публикации в СМИ, сайт ОО, родительские конференции) 3.развитие системы ГОУ, актуализация программы взаимодействия с родителями	В течение года	Ростовщикова Н.М. директор	1.Организация эффективного взаимодействия с потребителями образовательных услуг по повышению имиджа ОУ ( работа с обращениями граждан) 2.информирование получателей образовательных услуг о результатах образовательной деятельности (публичный отчет, публикации в СМИ, сайт ОО, родительские конференции) 3.развитие системы ГОУ, актуализация программы взаимодействия с родителями	Исполнено



Руководитель образовательной организации: \_\_\_\_\_

МП

Ростовщикова Н.М.