

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

от 30.04 2021 года № 654-11А

СОГЛАСОВАН

начальник Управления образованием
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

Ю.Н. Лыжина



УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
(редакция № 10)**

город Ирбит
2021

I. Общие положения

1.1. Постановлением главы администрации города Ирбита от 20 октября 1994 года № 572 создано и зарегистрировано муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская общеобразовательная средняя школа № 13». Постановлением главы муниципального образования «Город Ирбит» от 21.03.2001 № 173 школа действовала с наименованием «Муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 13». Постановлением главы муниципального образования «Город Ирбит» от 21.04.2001 № 173. Постановлением Главы Муниципального образования город Ирбит от 14.01.2004 № 41 «Об изменении наименования муниципального образовательного учреждения «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 13» наименование изменено на «муниципальное общеобразовательное учреждение «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 13». Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит 24.06.2011 № 1009 «О муниципальном общеобразовательном учреждении «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 13» наименование изменено на муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 13». Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 02.04.2014 года № 477 наименование изменено на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 13».

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 13».

1.3. Сокращенное наименование – МАОУ «Школа № 13». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах и в символике Школы.

1.4. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения – автономное.

1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента её государственной регистрации; вправе от своего имени заключать договоры, сделки; имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Городского округа «город Ирбит» Свердловской области; круглую печать, штампы, право электронной подписи и бланки с указанием полного и сокращенного наименования Школы, её места нахождения и регистрационного номера, иные средства индивидуализации.

1.9. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.10. Место нахождения Школы (юридический, фактический, почтовый адрес): 623856, город Ирбит Свердловской области, улица Мальгина, дом 53.

1.11. Учредитель и собственник имущества Школы: Городской округ «город Ирбит» Свердловской области (далее по тексту – Учредитель), юридический адрес Учредителя: 623850, Свердловская область, город Ирбит, улица Революции, дом 16.

Функции и полномочия Учредителя от имени Городского округа «город Ирбит» Свердловской области исполняют:

а) глава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Школы, заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в

соответствии с полномочиями, установленными уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

б) администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия по управлению муниципальным имуществом, закреплённым за Школой на праве оперативного управления;

в) Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. Адрес: 623851, Свердловская область, город Ирбит, улица Советская, дом 100а.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), (далее – Федеральный закон); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, настоящим Уставом.

1.13. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа осуществляет свою деятельность на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Школе до окончания срока действия таких документов.

1.15. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом и направленные на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.16. Школа ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определённых учредителем средствах массовой информации.

1.17. Школа ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности в объёме разрешённых видов медицинской деятельности, и Школой.

1.20. Организация охраны труда в Школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Школа вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций

(объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации и локальным актом.

1.23 Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.24. Школа обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.25. В Школе вводится школьная форма для обучающихся, отвечающая требованиям делового стиля. Требования к школьной форме обучающихся определяются администрацией Школы и согласовываются с родителями обучающихся на общешкольной родительской конференции и в классах. Требования к школьной форме и внешнему виду обучающихся закрепляются локальным актом Школы.

1.26. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

1.27. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством).

1.28. Филиал Школы создается и ликвидируется с согласия Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.29. Представительство Школы открывается и закрывается Школой по согласованию с Учредителем. Школа не имеет представительств и филиалов.

II. Предмет, цель и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего,

среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Для достижения основной цели Школы осуществляет основной вид деятельности: реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Виды деятельности Школы не являющиеся основными:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- 2) организация отдыха детей и их оздоровление;
- 3) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико –санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- 4) организация питания обучающихся;
- 5) организация деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Школой в установленном порядке;
- 6) организация занятий по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- 7) организация деятельности по изучению специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данным дисциплинам;
- 8) организация групп продленного дня;

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: 1) образовательные программы дошкольного образования; 2) дополнительные образовательные программы; 3) программы профессионального обучения.

2.5. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Школе может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Школа вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Школы, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Школы;
- 2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Порядок предоставления платных необразовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Школы.

III. Образовательная деятельность Школы

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

- 1) Начальное общее образование.
- 2) Основное общее образование.
- 3) Среднее общее образование.

3.3. В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. Профильное обучение в Школе направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью удовлетворения образовательных потребностей в Школе в рамках профилей может быть введено обучение по различным направлениям.

3.5. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий. Школа создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются на основе требований СанПиН.

3.7. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, очно-заочной или заочной форме обучения.

3.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.9. Образовательные программы могут реализовываться с использованием сетевой формы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.10. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

3.11. Школа обеспечивает обучение детей, которые не могут её посещать по состоянию здоровья, и детей-инвалидов на дому на основании заключения клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Обучение проводится в соответствии с локальным нормативным актом Школы. Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.12. Освоение образовательной программы, реализуемой в Школе, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модули) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся,

проводимой в формах, определенных учебным планом Школы, и в порядке установленном локальным нормативным актом Школы.

3.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.14. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заполненный в соответствии с порядком заполнения, учёта и выдачи указанного документа, установленным федеральным органом исполнительной власти. Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.16. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.18. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Школе, регламентируются локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством об образовании.

IV. Участники образовательных отношений. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники Школы и их представители, а также Школа.

4.2. Обучающиеся Школы:

4.2.1. Обучающимся Школы предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.2.2. Обучающимся Школы предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

4.2.3. Обучающиеся Школы имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение обучающихся

без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

4.2.4. Обучающимся Школы, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями, обучающимися Школы, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными актами Школы.

4.2.5. Обязанности и ответственность обучающихся Школы устанавливается в соответствии с частями 1, 2 статьи 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

4.2.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.2.8. К обучающимся Школы меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5-9 статьи 43 Федерального закона.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Школы:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы устанавливаются статьей 44 Федерального Закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию сторон между участниками образовательных отношений Школы.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Школы предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.4.2. Педагогические работники Школы имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5-9 статьи 47 Федерального закона.

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Школы устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона

4.5. Права и обязанности иных работников Школы:

4.5.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.5.3. Права, обязанности и ответственность данных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5.4. Заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством.

4.6 Школа:

4.6.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность и осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.6.3. Компетенция права, обязанности и ответственность Школы устанавливаются статьей 28 Федерального закона.

V. Порядок управления Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3 В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Школы;
- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет Школы.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством РФ.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе действуют:

- Общешкольный родительский совет;
- Совет обучающихся;
- Совет трудового коллектива и (или) профессиональный союз;

Структура, компетенция и срок полномочий, которых определяется положением о соответствующем совете, утверждаемым при создании такого совета.

5.6. Директор Школы.

Обязанности директора Школы:

5.6.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

5.6.2. Осуществлять текущее руководство деятельностью Школы;

5.6.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества Школы;

5.6.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Школы;

5.6.5. Обеспечивать выполнение Муниципального задания Школы;

5.6.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6.7. Компетенция директора в области управления Школы определяется в соответствии с законодательством об образовании.

5.6.8. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.7. Наблюдательный совет Школы.

5.7.1. Наблюдательный совет Школы состоит из девяти членов.

5.7.2. В состав наблюдательного совета Школы входят:

- представители органов местного самоуправления - 3 человека: представитель учредителя - 1 человек, представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

- представитель уполномоченного органа в сфере образования – 1 человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека;

- представители работников Школы - 3 человека.

5.7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет не более 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению Школы. Представители работников избираются на Общем собрании работников Школы.

Полномочия члена наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа.

5.7.4. Наблюдательный совет Школы возглавляет председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий наблюдательного совета Школы членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

Директор Школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7.5. Председатель наблюдательного совета Школы организует работу наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

5.7.6. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.7. Компетенция наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;
- 2) предложения учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

5.7.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 7 статьи 5.7.7. настоящего Устава, наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Школы.

5.7.9. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7 статьи 5.7.7. настоящего Устава, наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7 статьи 5.7.7. настоящего Устава, наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Школы.

5.7.10 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7 статьи 5.7.7. настоящего Устава, наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

5.7.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7 статьи 5.7.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

5.7.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7 статьи 5.7.7. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Школы большинством, в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

5.7.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7 статьи 5.7.7. настоящего Устава принимается наблюдательным советом Школы в порядке, установленном пунктами 7 и 8 статьи 5.7.7. настоящего Устава.

5.7.14. По требованию наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Школы.

5.7.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

5.7.16. Заседания наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.17. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Школы может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Школы путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

5.7.18. Заседание наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета Школы или директора Школы.

5.7.19. Секретарь наблюдательного совета Школы не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Школы уведомляет членов наблюдательного совета Школы о времени и месте проведения заседания.

5.7.20. В заседании наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы.

5.7.21. Заседание наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

5.7.22. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Школы члена наблюдательного совета Школы, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Школы в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Школы путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок, не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 пункта 7 статьи 5.2. настоящего Устава.

5.7.23. Каждый член наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Школы.

5.7.24. Первое заседание наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Школы созывается по требованию учредителя Школы. До избрания председателя наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Школы.

5.7.25. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы наблюдательного совета Школы осуществляет ответственный секретарь наблюдательного совета Школы, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета Школы.

5.7.26. Заседания наблюдательного совета Школы и принятые решения оформляются в виде протоколов в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, подписываются председателем и ответственным секретарем наблюдательного совета Школы и в 10-дневный срок доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.7.27. Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Наблюдательного совета, определённых

настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Школы.

Члены Наблюдательного совета вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.8. Коллегиальным органом управления Школы является Общее собрание работников. Основной задачей Общего собрания работников Школы является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

5.8.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы. Общее собрание работников Школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раз в год и решение собрания доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Инициатором созыва общего собрания может быть Директор Школы, Совет трудового коллектива или не менее одной трети работников Школы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Заседания Общего собрания работников Школы и принятые решения оформляются в виде протоколов в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, подписываются председателем и ответственным секретарем Общего собрания работников Школы и в 10-дневный срок доводятся до сведения заинтересованных лиц. Председатель и секретарь избираются из числа членов общего собрания работников простым голосованием, сроком на один год.

5.8.2. Компетенции Общего собрания работников Школы:

- 1) рассматривает и принимает Устав Школы, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- 2) рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) принимает решение о заключении Коллективного договора, разрабатывает и принимает Коллективный договор;
- 4) рассматривает и принимает выдвигает коллективные требования работников Школы;
- 5) рассматривает и принимает ежегодные отчёты администрации Школы;
- 6) заслушивает отчет о выполнении Коллективного договора, соглашения по охране труда;
- 7) определяет направления материально-технического развития Школы;
- 8) рассматривает и принимает Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, административно-общественном контроле по охране труда, о системе оплаты труда, стимулировании, материальной помощи работников и иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права;
- 9) избирает полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.8.3. Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Общего собрания, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Школы. Члены Общего собрания работников вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляет руководство учебно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью.

5.9.1. Компетенция Педагогического совета:

- 1) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- 2) выбор, разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- 3) разработка, рассмотрение и принятие локальных актов Школы, Программы развития Школы; внесение изменений в локальные акты Школы;
- 4) расширение и углубление образования обучающихся Школы по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Школы;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- 7) принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- 8) решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Школы;
- 9) решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- 10) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- 11) обеспечение сохранения и развития традиций Школы;
- 12) обсуждение планов работы Школы, методических объединений учителей, структурных подразделений Школы, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- 13) объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- 14) включение учителей Школы в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- 15) решение вопросов о награждении и поощрении работников, в том числе выдвижение педагогов для участия в профессиональных и творческих конкурсах, обучающихся - за особые успехи в учебе;
- 16) поддержка объединений обучающихся Школы, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- 17) внесение директору мотивированных предложений о наложении дисциплинарных взысканий на работников Школы;
- 18) рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области или других органов самоуправления Школы.

5.9.2. В состав педагогического совета входит директор, его заместители и все педагогические работники, для которых Школа является основным местом работы. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, назначает Секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Заседания Педагогического совета Школы правомочны, если на них присутствует две трети его состава. Решение Педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). На заседании педагогического совета

Школы с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета Школы и принятые решения оформляются в виде протоколов в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, подписываются председателем и ответственным секретарем педагогического совета Школы и в 10-дневный срок доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.9.3. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Школы.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Все имущество Школы находится в собственности Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Школы, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя Городского округа «город Ирбит» Свердловской области осуществляет администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в лице Уполномоченного органа.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, настоящим Уставом, распоряжениями Главы Городского округа «город Ирбит» и (или) руководителя Уполномоченного органа.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств субсидий, получаемых на основании муниципального задания. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Школы после его рассмотрения Наблюдательным советом, в установленном порядке.

Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа без согласия Учредителя и (или) Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Уполномоченным органом на праве оперативного управления или

приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Школа вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным способом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

6.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;
- 2) субсидий на иные цели;
- 3) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- 4) средства от выполнения платных работ, оказания платных услуг;
- 5) добровольные пожертвования юридических и физических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определённых её уставом.

Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закреплённого за школой имущества.

6.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы, принадлежащее ей на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении финансов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

6.7. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Школы после его рассмотрения Наблюдательным советом, в установленном порядке.

6.8. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности.

VII. Крупные сделки, конфликт интересов, проведение торгов для заключения сделок

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым

Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае, если по данным бухгалтерской отчетности Школы на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов Школы составит менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы по данным бухгалтерской отчетности Школы на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение руководителя Школы о совершении крупной сделки в течение не более 15 дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Школы.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Школы.

7.4. Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Школы, руководитель Школы и его заместители.

7.6. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Школы и наблюдательный совет Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение не более 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Школы.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в

совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало, и не могло знать о предполагаемой сделке, или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. Сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, заключается путем проведения торгов в форме открытых конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством.

Организатором торгов выступает Школа либо специализированная организация, действующая на основании договора со Школой, заключение которого осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета Школы.

VIII. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в устав Школы, а также новая редакция устава Школы утверждаются постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы и принятия изменений и дополнений в устав, а также новой редакции устава Школы общим собранием работников Школы.

8.2. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации школы, изменение типа

9.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Школа вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

9.4. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя или суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Школы, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией учредителю Школы.

9.6. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы. Ликвидация или реорганизация Школы считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Х. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы (руководителя);
- 3) распоряжения (руководителя);
- 4) указания (руководителя);
- 5) протоколы (заседаний, общего собрания коллектива);
- 6) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 7) акты по вопросам основной деятельности;
- 8) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
- 9) правила (внутреннего распорядка, приема в Школу и пр.);
- 10) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 11) коллективный договор с приложениями;
- 12) письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 13) другие локальные акты.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников в случае наличия таких представительных органов).

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

10.6. Коллегиальные органы Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии и утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей.

10.7. Совет обучающихся, совет родителей не позднее 7 учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. В случае если соответствующий совет обучающихся, совет родителей выражает согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение поступило в указанные в настоящем Уставе сроки, соответствующий коллегиальный орган Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

10.9. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей содержит согласие с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение по его совершенствованию, коллегиальный орган Школы, директор Школы в полном или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.10. Коллегиальные органы Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Школы, перед принятием реш

о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта представительный орган работников.

10.11. Представительный орган работников не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту письменной форме.

Пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 21 лист



Администрация Губернатора
и Правительства Саратовской области
ВЕРО
Ведущий специалист отдела организационной
работы в сфере бухгалтерии
[Signature] Т.В. Мезенца

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Ростовщикова Наталья Михайловна

Действителен с 30.12.2021 по 30.12.2022